

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 313/212/21
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 2 marca 2021r.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369), uchwały nr 173/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2038¹ oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok²”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w latach 2021–2023 niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, podobszar „Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” w formie wsparcia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Lp.	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)	Uwagi:
1	Profilaktyka i edukacja społeczna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	komponent 1: 300 000 w 2021 r. komponent 2: 500 000 w 2021 r.; 500 000 w 2022 r.; 500 000 w 2023 r.	komponent 1: zadanie realizowane na podstawie umów rocznych komponent 2: zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umów 3-letnich
2	Programy korekcyjne dla sprawców przemocy w rodzinie	300 000 w 2021 r.	zadanie realizowane na podstawie umów rocznych

¹ Zmienionej uchwałą nr 1/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r. oraz nr 6/21 z dnia 23 lutego 2021 r.

² Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r.

Celem głównym realizacji zadań jest wzmocnienie działań regionalnych w województwie mazowieckim na rzecz zwalczania zjawiska przemocy w rodzinie.

Zadanie 1.

Podjęcie zintensyfikowanych działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, poszerzanie wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz podnoszenie wiedzy i świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków stosowania przemocy w rodzinie.

Zadanie zostało podzielone na dwa komponenty tematyczne.

Komponent 1

Zadanie realizowane na podstawie umów rocznych.

Celami realizacji zadania w ramach komponentu 1 są:

- 1) zintensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) poszerzanie wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) podnoszenie wiedzy i świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków stosowania przemocy w rodzinie.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

- 1) liczba osób i rodzin doświadczających zjawiska przemocy w rodzinie będących odbiorcami zadania publicznego;
- 2) liczba przeszkolonych specjalistów pracujących z rodziną doświadczającą przemocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) liczba odbiorców kampanii społecznych;
- 4) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielonych odbiorcom (pomoc bezpośrednia, szkolenia, warsztaty itp.).

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadania w ofercie powinien zostać określony w sposób konkretny i policzalny.

Zaleca się również łączne podsumowanie liczby odbiorców (bezpośrednich i/lub pośrednich) zadania publicznego po uwzględnieniu wszystkich prowadzonych działań.

Punkty dodatkowe w ramach komponentu 1 (maks. 10 pkt) będą przyznawane za:

- 1) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt):
 - a) 1 pkt za bezpośrednie działania na terenie 1 gminy wiejskiej,
 - b) 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich,
 - c) 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 gmin wiejskich,
 - d) 4 pkt za bezpośrednie działania na terenie 4 lub więcej gmin wiejskich;
- 2) ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (3 pkt);
- 3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt)
- 4) ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt).

Komponent 2

Zadanie wieloletnie, realizowane na podstawie umów 3-letnich, polegające na podjęciu długotrwałych, kompleksowych, zintensyfikowanych działań profilaktycznych³ w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Celami realizacji zadania w ramach komponentu 2 są:

- 1) zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy – podnoszenie społecznej wrażliwości w odniesieniu do zjawiska przemocy w rodzinie;
- 2) zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy poprzez promocję pozytywnych rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem przemocy, motywowanie społeczności lokalnych do działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, edukacja społeczna dostarczająca wiedzy o zjawisku przemocy w rodzinie i sposobach radzenia sobie z tym problemem;
- 3) kształtowanie pozytywnych postaw wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie i wzmacnianie zachowań empatycznych wobec rówieśników dotkniętych zjawiskiem przemocy w rodzinie;
- 4) zwiększenie umiejętności rozpoznania zjawiska przemocy w rodzinie – zwiększenie wrażliwości profesjonalistów pracujących z ofiarami przemocy (w szczególności pracowników służby zdrowia, policji, pracowników instytucji pomocy, służby kuratorskiej, nauczycieli);
- 5) stworzenie sieci sojuszników i ambasadorów rekomendujących działania na rzecz dzieci i rodzin zagrożonych przemocą oraz wykorzystanie świadczeń wolontariackich.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

- 1) liczba osób i rodzin doświadczających zjawiska przemocy w rodzinie, będących odbiorcami zadania publicznego;
- 2) liczba przeszkolonych specjalistów pracujących z rodziną doświadczającą przemocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) liczba odbiorców kampanii społecznych;
- 4) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielonych odbiorcom (szkolenia/warsztaty).

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadania w ofercie powinien zostać określony w sposób konkretny i policzalny.

Zaleca się również łączne podsumowanie liczby odbiorców (bezpośrednich i/lub pośrednich) zadania publicznego po uwzględnieniu wszystkich prowadzonych działań.

Punkty dodatkowe w ramach komponentu 2 (maks. 10 pkt) przyznawane będą za:

- 1) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt):
 - a) 1 pkt za bezpośrednie działania na terenie 1 gminy wiejskiej,
 - b) 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich,
 - c) 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 gmin wiejskich,
 - d) 4 pkt za bezpośrednie działania na terenie 4 lub więcej gmin wiejskich;

³ Rekomenduje się podejmowanie w ramach zadania różnorodnych i atrakcyjnych form oddziaływań informacyjnych i edukacyjnych takich jak; debaty, konkursy, warsztaty, treningi, seminaria, akcje edukacyjne, eventy, spoty, reklamy, wystawy, happeningi, audycje radiowe, artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, billboardy, citylighty, gadżety, naklejki dostosowane do potrzeb i oczekiwań rezultatów projektu. grup docelowych

- 2) ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (3 pkt);
- 3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt);
- 4) ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt).

Zadanie 2.

Podjęcie zintensyfikowanych działań w postaci realizacji programów korekcyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie.

Celami realizacji zadania są:

- 1) zwiększenie skuteczności i kompleksowości prowadzonego wsparcia w kontekście przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ukierunkowanego na działania mające na celu powstrzymanie sprawców przemocy w rodzinie od stosowania przemocy;
- 2) wzrost świadomości dot. zjawiska przemocy domowej oraz konsekwencji stosowania przemocy u sprawców przemocy w rodzinie;
- 3) prowadzenie w ramach zajęć korekcyjnych nauki umiejętności niestosowania przemocy, panowania nad emocjami oraz treningu umiejętności społecznych dla sprawców przemocy w rodzinie.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

- 1) liczba osób – sprawców przemocy w rodzinie, będących odbiorcami zadania publicznego;
- 2) liczba przeszkolonych specjalistów pracujących z rodziną doświadczającą przemocy w zakresie pracy ze sprawcami przemocy w rodzinie;
- 3) liczba odbiorców kampanii społecznych;
- 4) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielonych odbiorcom (pomoc bezpośrednia, szkolenia, warsztaty itp.).

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadania w ofercie powinien zostać określony w sposób konkretny i policzalny.

Zaleca się również łączne podsumowanie liczby odbiorców (bezpośrednich i/lub pośrednich) zadania publicznego po uwzględnieniu wszystkich prowadzonych działań.

Punkty dodatkowe w ramach zadania 2 (maks. 15 pkt) przyznawane będą za:

- 1) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt):
 - a) 1 pkt za bezpośrednie działania na terenie 1 gminy wiejskiej,
 - b) 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich,
 - c) 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 gmin wiejskich,
 - d) 4 pkt za bezpośrednie działania na terenie 4 lub więcej gmin wiejskich;
- 2) ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie pracy ze sprawcami przemocy w rodzinie, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (3 pkt);
- 3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt);
- 4) ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt).

UWAGA:

1. Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt VI. „Inne informacje” oferty.
2. Oferent w treści oferty musi wskazać, którego z dwóch komponentów dotyczy oferta.

Informacje ogólne specyfikujące zadanie:

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o „Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020”⁴ w zakresie przemocy w rodzinie, "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok"⁵ oraz projekt "Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021–2025"⁶, a jego celem głównym jest zwiększenie zakresu i liczby działań profilaktycznych i specjalistycznych realizowanych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
10. Jeśli w „Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2021” zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.2, oferty. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
11. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy

⁴ <http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2018/12/strategia-polityki-spoecznej.pdf>

⁵ https://www.dialog.mazovia.pl/files/Programy%20współpracy/2021/Roczny_program_współpracy_2021.pdf

⁶ <https://www.dialog.mazovia.pl/współpraca/konsultacje?kid=72>

z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2021 r.** dla zadania realizowanego na podstawie umowy rocznej i **30 listopada 2023 r.** dla zadania realizowanego na podstawie umowy 3-letniej.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 4 marca do 25 marca 2021 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do Generатора, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.

4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
 - 1) dla zadania 1:
 - a) komponent 1: 50 000 zł;
 - b) komponent 2:
 - 100 000 zł w 2021 r.;
 - 100 000 zł w 2022 r.;
 - 100 000 zł w 2023 r.
 - 2) dla zadania 2: 50 000 zł

UWAGA: Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie możliwość zmiany kwot dotacji dotyczących umów 3-letnich w latach 2022 oraz 2023.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **29 marca a 2 kwietnia 2021 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uzna, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, I piętro, pokój nr 125a;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60** punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego

www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.

10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **19 maja 2021 r.**
11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
12. W przypadku gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt VI.6 i VI.11 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego/zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
-----------------	---------------------------	--------------------------

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jakie są planowany poziom rezultatu oraz sposób mierzenia, 3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.	do 30 punktów	do uzupełnienia

Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich.	do 25 punktów	do uzupełnienia
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	do 20 punktów	do uzupełnienia
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty).	do 10 punktów	do uzupełnienia

Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności: Dla zadania 1 komponent 1: 1) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt); 2) ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (3 pkt); 3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt); 4) ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt). Dla zadania 1 komponent 2: 1) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt); 2) ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (3 pkt); 3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt); 4) ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt). Dla zadania 2: 1) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt); 2) ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie pracy ze sprawcami przemocy w rodzinie, wzrost kompetencji przedstawicieli (3 pkt); 3) zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt); 4) ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt).	do 15 punktów	do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	do uzupełnienia

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podobnie jak w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W roku 2020 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podobnie jak w zakresie przeciwdziałania

z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła 600 000,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Programów Społecznych, tel. 22 376 85 72, 22 376 85 73, 22 376 85 71.